Số : 73/PMT – ĐN Đà Nẵng, ngày 15 tháng 9 năm 2024

***Kính gửi:*  Lãnh đạo Doanh nghiệp**

Trong một nền kinh tế đang phát triển theo hướng công nghiệp hóa như Việt Nam, vị trí của các doanh nghiệp sản xuất ngày càng được đánh giá cao thì vai trò của “Giám Đốc Sản Xuất – Chief Production Officer – CPO”trở nên cần thiết và quan trọng trong hoạt động sản xuất kinh doanh của một doanh nghiệp sản xuất.

 Hòa vào sứ mạng đào tạo nguồn nhân lực cấp cao cho Doanh nghiệp khu vực Miền Trung, Trung tâm đào tạo doanh nhân PMT xin giới thiệu khóa đào tạo :

**GIÁM ĐỐC SẢN XUẤT– Chief Production Officer (CPO)**

* **Đối tượng:**
* Ban Lãnh đạo doanh nghiệp là những người tham gia vào quá trình hoạch định chiến lược sản xuất của doanh nghiệp.
* Những người đang là Giám đốc sản xuất, Giám đốc chất lượng, Giám đốc chuỗi cung ứng; Quản đốc, Trưởng, Phó các Phòng/Ban / Bộ phận liên quan đến hoạt động sản xuất và hậu cần sản xuất… của các công ty trong và ngoài nước muốn được trang bị những kiến thức và kỹ năng về sản xuất và quản trị sản xuất nhằm trở thành một Giám đốc Sản xuất chuyên nghiệp.
* Những người đang là chuyên viên, chuyền trưởng, ,… những người tham gia trực tiếp vào hoạt động sản xuất và hậu cần sản xuất đang có hoài vọng trở thành Giám đốc Sản xuất của các công ty trong và ngoài nước trong tương lai.
* **Mục tiêu:**
* Biết được một "Giám đốc Sản xuất" (CPO) chuyên nghiệp là người như thế nào? Biết được những ai và làm thế nào để có thể trở thành một CPO chuyên nghiệp;
* Hiểu được sự thay đổi về vai trò và vị thế của một Giám đốc Sản xuất trong thời đại ngày nay.
* Hiểu được những xu hướng mới và quan trọng nhất về sản xuất và quản trị sản xuất của thế giới và Việt Nam.
* Nắm được tư duy và kiến thức cốt lõi mà một CPO trong thời đại ngày nay cần có.
* Nâng cao năng lực chuyên môn và áp dụng kiến thức, kỹ năng về quản lý sản xuất vào hoạt động sản xuất thực tiễn nhằm đạt mục tiêu chung.
* **Phương pháp đào tạo** Quá trình dạy và học là quá trình trao đổi kiến thức, rèn luyện kỹ năng phân tích, giải quyết vấn đề và trao đổi thông tin đa chiều. Học viên là trung tâm – Lý thuyết là nền tảng – Thảo luận là phương cách tìm ra giải pháp cho các tình huống quản lý.
* **Thời lượng học :** Khoá học trong 24 buổi, mỗi tuần học vào ngày thứ bảy và chủ nhật

(Sáng từ 8h00 – 11h00, Chiều từ 13h30 – 16h30)

* **Khai giảng và học: Lúc 8h00 ngày 02/11/2024**
* **Địa điểm**: Hội trường Công viên phần mềm Đà Nẵng - 02 Quang Trung-TP. Đà Nẵng
* **Học phí khóa học : 14.000.000**đ/học viên (Học phí đã bao gồm tài liệu, học cụ, tea break)

 ***(Giảm 10% học phí cho đăng ký theo nhóm 3 người trở lên)***

* **Chứng chỉ tốt nghiệp**: Do PMT cấp
* **Nội dung chương trình và Ban giảng viên (**Vui lòng xem phần đính kèm**)**
* **Đăng ký**: Xin vui lòng đăng ký với PMT Đà Nẵng, 28/22 Văn Cao – Tp. Đà Nẵng

 **Tel: 0236. 3827789/0914 136 799/ 0935 164 273**  – Fax: 0236. 3827757

 Email: pmtdanang1@gmail.com Web: <http://www.pmt.vn>

Kính chào trân trọng và cảm ơn.

**Nội dung chương trình đào tạo**

**GIÁM ĐỐC SẢN XUẤT – CPO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG** | **THỜI LƯỢNG(Buổi)** |
| 01 | **Chân dung Giám Đốc Sản Xuất chuyên nghiệp**  + Vai trò - Chức năng - Nhiệm vụ của Giám đốc SX + Ba phong cách quản lý của GĐSX+ Năng lực quản trị của một GĐSX + Các tố chất – thói quen cần phải có để trở thành GĐSX giỏi**An toàn lao động trong nhà máy - Môi Trường**+ Khái quát về an toàn vệ sinh lao động+ Nguyên tắc chung về an toàn lao động+ Quản lý an toàn trong vận hành máy+ Quản lý rủi ro – Mô hình IEDIM**Tổ chức và hoạt động nhà máy, phân xưởng**  + Mô hình quản lý và cơ cấu tổ chức               - Sơ đồ tổ chức nhà máy;  Sắp xếp công việc sản xuất               - Phối hợp đồng bộ với các bộ phận khác + Các mô hình tổ chức sản xuất               - 04 mô hình tổ chức sản xuất               - Quản lý theo phương pháp MBO hay MBP* + KPIs và hệ thống báo cáo
 | **04** |
| **02** |  **Lập kế hoạch và điều độ sản xuất**  **+ Quy trình và cơ sở lập kế hoạch điều độ sản xuất*** **Mục tiêu việc lập KHSX**
* **Các nguồn lực lập KHSX (4M)**
* **Quy trình các bước lập kế hoạch điều độ sản xuất**
* **Bộ định mức cốt lõi khi lập KHSX**
* **Giới thiệu các giải pháp hay gặp khi lập KHSX**

 **+ Tình toán cân đối nhu cầu các nguồn lực KHSX*** **Tính toán nhu cầu máy móc thiết bị**
* **Tình toán nhu cầu nguyên vật liệu**
* **Tính toán nguồn nhân lực**
* **Thiết lập lịch trình điều độ sản xuất**

 + **Công cụ xây dựng kế hoạch điều độ bố trí máy*** **Công cụ lập kế hoạch sơ đồ PERT**
* **Công ty triển khai kế hoạch Biểu đồ GANTT**

 **+ Triển khai và giám sát kế hoạch sản xuất*** **Họp điều hành triển khai KHSX**
* **Các rủi ỏ hay gặp khi triển khai KHSX**
* **Giải pháp ngăn chặn phòng ngừa các rủi ro đảm bảo KHSX**
 | **04** |
| **03** | **Quản lý và kiểm soát chi phí trong sản xuất**        + Quản lý và tiết giảm chi phí sản xuất* Các yếu tố cấu thành chi phí sản xuất
	+ - Các yếu tố cấu thành
		- Chi phí ảnh hưởng đến năng lực cạnh tranh của doanh nghiệp như thế nào?
* Các nguyên nhân dẫn đến chi phí sản xuất cao
	+ - Hoạch định và quản lý các nguồn lực đầu vào
		- Quản lý quá trình sản xuất
* Các giải pháp giảm chi phí sản xuất:
	+ - Phát hiện và giảm thiểu 8  lãng phí trong sản xuất
		- Ứng dụng triết lý 3MU-3GEN trong giảm chi phí sản xuất
		- Phát hiện và giảm chi phí với 4M
		- Thảo luận chia sẻ tình huống hiện trạng doanh nghiệp
			* Đề xuất giải pháp
			* Lập kế hoạch hành động
			* Đánh giá tính khả thi của các kế hoạch hành động

        + Giảm chi phí  với triết lý GHK (Good house keeping)* Khái niệm về NPO (Non Product Output – Đầu ra sản phẩm)
* Xác định NPO
	+ - Bài tập tình huống
		- Thảo luận chia sẻ tình huống hiện trạng của doanh nghiệp
			* Phân tích
			* Đề xuất giải pháp GHK
			* Lập kế hoạch ứng dụng thực tế
			* Đánh giá tính khả thi của các kế hoạch ứng dụng
 | **04**  |
| **04** | **Quản trị Chuổi cung ứng** + Giới thiệu quản trị chuỗi cung ứng **+ Kỹ thuật dự báo và quản lý nhu cầu*** **Quy trình quản lý nhu cầu**
* **Nhu cầu độc lập và nhu cầu phụ thuộc**
* **Nguyên tắc dự báo**
* **Kỹ thuật dự báo**

 + **S & OP (**(Sales & Operation Planning)* **Mục đích và phạm vi của kế hoạch tổng thể**
* **S & OP chiến lược sản xuất**
* **S & OP kế hoạch sản xuất**

 + **Kế hoạch yêu cầu nguyên liệu*** **Mục tiêu lập kế hoạch nguyên liệu** MRP
* **Các loại cấu trúc sản phẩm BOM**
* **Môi trường lập kế hoạch yêu cầu nguyên vật liệu**

 + **Quản lý tồn kho*** **Giới thiệu tồn kho**
* **Các loại tồn kho và mục đích**
* **Lập kế hoạch tồn kho**
* **Tính vòng quay tồn kho**
* **Tính thời điểm đặt hàng**
* **Tính số lượng đặt hàng**

 + **Quản lý quan hệ nhà cung ứng*** **Mua hàng**
* **Mua hàng chiến lược và mua hàng chiến thuật**
* **Quản lý quan hệ nhà cung ứng**
 | **04**  |
| **05** | **Quản lý chất lượng toàn diện**+ Tổng quan về hệ thống quản lý chất lượng* Các khái niệm liên quan đến chất lượng
* Các hoạt động quản lý chất lượng

 + Quản lý chất lượng toàn diện (TQM)* Các khái niệm, định nghĩa và lịch sử hình thành TQM
* Tầm quan trọng và định hướng của hệ thống TQM
* Mục đich, ý nghĩa của TQM
* Những đặc trưng của TQM
* Vòng tròn PDCA của Deming
* Mô hình quản lý hệ thống chất lượng
* Mô hình Malcolm Baldrige của Mỹ
* Mô hình EFQM của Châu Âu
* Các bước thực hiện TQM
* Thực hành theo nhóm và các tình huống thực tế

 + Hệ thống quản lý cải tiến (5S – Kaizen).* Các nguyên tắc thực hành tốt 5S
* Các bước triển khai chương trình 5S
* Tổng quan về Kaizen
* Tư duy về kaizen trong sản xuất và nhân sự
* Các bước thực hiện Kaizen
* Thực hành theo nhóm và các tình huống thực tế
 | **04**  |
| **06** | **Kỹ năng quản lý và làm việc hiệu quả**  + Hoạch định, tổ chức và kiểm soát công việc + Huấn luyện và kèm cặp nhân viên + Kỹ năng giải quyết vấn đề và ra quyết định + Xây dựng và phát triển tập thể vững mạnh**Tổng kết, bế giảng và trao chứng chỉ tốt nghiệp** | **04**  |
|  | **Tổng cộng** | **24 buổi****(96 tiết)** |

**BAN GIẢNG HUẤN**

**1. MBA. Nguyễn Thanh Bình -** Giám đốc Nhà máy Toray Việt Nam (Nhật Bản)

**2. MBA. Hoàng Minh Nghiệp** – Giám đốc tư vấn sản xuất, Công ty tư vấn DBSC, Giảng viên Business Edge

**3. ThS. Đào Hoài Bắc –** Nguyên Giám đốc nhân sự Công ty BITIS; nguyên Giám đốc nhân sự Công ty dệt may Thành Công, Nguyên Phó TGĐ Tập đoàn kỹ nghệ gỗ Trường Thành, Phó TGĐ Công ty CP thương mại thủy sản NACIFISH

**4. TS. Trần Tiến Đức –** Trợ lý Tổng giám đốc Nhà máy Đay IndiraGandhi, Trưởng phòng quản lý thiết bị Trường Cao đẳng nghề TP. HCM.

**5. MBA. Trương Minh Cảnh**  **–**  Chuyên gia Tư vấn Quản lý sản xuất, Giám đốc điều hành công ty TNHH TM & TV Alpha, TP HCM. Nguyên Giám đốc sản xuất công ty Natural environment (Úc), Nguyên Giám đốc chất lượng SaiGon Art (Saiga),

6. **Chuyên gia Phạm Ngọc Thành -** Nguyên Giám đốc nhà máy và Giám đốc chuỗi cung ứngRED WOK HOLDING GROUP, Nguyên Quản lý sản xuất khu vực Công ty PERFETTI VAN MELLE Việt Nam, Nguyên Giám đốc nhà máy Lai Phú Corporation

**PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC**

Tên khóa học:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Đơn vị đăng ký: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Địa chỉ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Điện thoại :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mã số thuế Đơn vị:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Người liên hệ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Đóng học phí bằng: Tiền mặt chuyển khoản

### Thành phần tham dự:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Năm sinh** | **Chức vụ** | **Điện thoại** | **Email** |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |

* Các đơn vị, cá nhân đóng học phí :
* **Bằng tiền mặt nộp tại:** Văn phòng PMT Đà Nẵng – 28/22 Văn Cao, Q. Thanh Khê, Tp. Đà Nẵng

 **Tel: 0236. 3827789/ 0914 136 799/ 0935 164 273      –** Fax: 0236. 3827757

 Email: **pmtdanang1@gmailc.om** Web: [**http://www.pmt.edu.vn**](http://www.pmt.edu.vn)

* **Bằng phương thức chuyển khoản :**

Đơn vị thụ hưởng: Công ty cổ phần tư vấn và đào tạo PMT

Số tài khoản ( VNĐ ): 0041000224699 tại Vietcombank Đà Nẵng.

* Chúng tôi đồng ý gửi ………. người trên tham dự khoá học trên, đề nghị quý Trung tâm đưa vào danh sách học viên chính thức của lớp học.

 …………ngày ……. tháng …….. năm 2024

 **ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ**